Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЭкоМир» Липецкой области

Оформление учебного занятия в системе дополнительного образования

Материал подготовила: Сундеева И.Н., методист ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО

2021 г.

Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса в дополнительном образовании

- Примерная структура занятия в системе дополнительного образования включает в себя следующие этапы:
- 1. Организация начала занятия (актуализация знаний)
- 2. Постановка цели и задач занятия (мотивация)
- 3. Теоретическая часть (ознакомление с новым материалом)
- 4. Практическая часть (первичное закрепление навыков)
- 5. Рефлексия

Форма оформления учебного занятия – методическая разработка

- Методическая разработка это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме дополнительной образовательной программы, преподаванию курса в целом
- Примерная схема методической разработки может включать:
- название разработки;
- сведения об авторе;
- цель мероприятия;
- возраст детей;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.)

Значимость составления методической разработки

- Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качество подготовки детей
- Методическая разработка важный вид педагогической квалификационной работы, который позволяет применять новые методы, подходы и технологии в образовательном процессе, развиваться и тиражировать педагогический опыт

Планирование учебного занятия осуществляется через составление

- √плана занятия,
- √ конспекта занятия,
- ✓ технологической карты занятия



- цели, задачи, методы и приемы обучения и воспитания ребенка в границах темы занятия;
- структура занятия и обоснование последовательности его этапов;
- содержание деятельности педагога, детей на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия;
- формы и способы взаимодействия с детьми, общение;
- образцы заданий, вопросов, изделий, наглядного материала;
- ведущие виды деятельности участников занятия;
- приёмы управления вниманием, активизация детей;
- образцы корректирующих упражнений;
- приёмы работы с вспомогательной литературой, пособиями, дополнительным материалом;
- диагностика результатов занятия, формы подведение итогов

План занятия — это письменная краткая формулировка основных этапов занятия

Структура плана занятия:

- дата проведения занятия с указанием группы, в котором оно проводится; его номер по тематическому плану;
- тема занятия;
- цель занятия;
- задачи занятия;
- тип занятия;
- перечень этапов занятия;
- методы, используемые в ходе занятия;
- перечень используемого оборудования

План можно представлять в виде таблицы

№ п/п Этап занятия Приёмы и Время (мин.) методы

В современной педагогике выделяют более 10 возможных этапов учебного занятия:

- организационный этап,
- проверочный этап,
- подготовительный этап,
- этап актуализации имеющихся у детей знаний,
- этап работы по новому материалу,
- этап первичного закрепления полученных знаний, умений и навыков,
- этап повторения изученного материала,
- этап обобщения пройденного материала,
- этап закрепления новых знаний, умений и навыков,
- физкультминутка или этап релаксации,
- контрольный этап,
- итоговый этап,
- этап рефлексии,
- информационный этап

Конспект занятия – подробное описание всего хода занятия; документ, разрабатываемый педагогом на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации образовательной программы

В конспекте содержится:

- план занятия;
- ход занятия;
- последовательность действий по его проведению

Единых требований к описанию хода занятий не существует, главное, расписать подробно каждый этап:

- ✓ содержание деятельности педагога, детей на каждом этапе занятия;
- ✓ мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия;
- ✓ приёмы диагностики знаний и умений детей, развиваемых в ходе проведения занятия;
- ✓ приёмы управления вниманием, активизация детей;
- ✓ возможные затруднения детей и необходимые действия педагога для их ликвидации

План-конспект занятия – разновидность методической разработки, представляющая собой совокупность плана и краткой письменной записи содержания и последовательности этапов занятия, имеющая авторский, индивидуализированный характер

Виды планов-конспектов:

по объему (по степени свертывания информации):

- краткие,
- подробные или развернутые,
- смешанные (допускающие совмещение краткого в виде пунктов плана, тезисов, схемы – и полного, развернутого изложения информации);

по форме:

- текстовый конспект,
- конспект-таблица,
- конспект-схема,
- смешанный конспект занятия, в котором объединяются названные виды

Технологическая карта – это современная форма планирования педагогического взаимодействия педагога и обучающихся, способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать занятие по выбранным педагогом параметрам

Какие можно выбрать параметры структурирования?

- Этапы занятия,
- цели разных этапов занятия,
- содержание учебного материала,
- методы и приёмы организации учебной деятельности обучающихся,
- отражение взаимодействия деятельности педагога и обучающихся (обязательный параметр технологической карты)



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года №729-р «Концепция развития дополнительного образования детей»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- Приказ Федерального агенства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

При конструировании технологической карты занятия необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций

В технологических картах педагог должен детально расписать следующие этапы занятия:

- организация группы;
- актуализация знаний;
- ознакомление с новым материалом;
- первичная проверка изученного материала;
- закрепление;
- применение полученных в ходе занятия знаний на практике;
- обобщение и систематизация;
- подведение итогов

Примеры графических вариантов технологической карты

Вариант 1

Этапы занятия	Время, мин.	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Методы, приемы, формы обучения	Прогнозируемый результат образовательной деятельности	Учебно- методическое обеспечение

Вариант 2

اکا	oriaiti Z					
	Содержание педагогического взаимодействия		Предметные результаты	Метапредметные универсальные у (УУД)	Личностные результаты	
Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся				
_						

Вариант 3

Деятельность педагога	Деятельность обучающихся						
	познавательная		коммуникативная		регулятивная		
	осуществл действ		формируемые способы деятельности	осуществляемые действия	формируемые способы деятельности	осуществляемые действия	формируемые способы деятельности

Требования, предъявляемые к методической разработке учебного занятия

- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным
- Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить»
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе
- и т.д.

Общие правила оформления методической разработки занятия

Любая методическая разработка должна иметь титульный лист

Титульный лист методической разработки занятия может включать в себя:

- полное название учреждения согласно его уставу;
- название методической разработки (конспект, мастер-класс и др.);
- название темы занятия, мероприятия (согласно календарно-тематического плана рабочей программы);
- ФИО автора-составителя (полное имя, отчество, должность, квалификационная категория педагогического работника);
- город, год составления

1. Аннотация

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

2. Содержание

- 3. Введение (1-2 страницы)
- актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково её место в содержании образования;
- цель и задачи методической разработки занятия;
- основная идея педагогической деятельности;
- новизна методической разработки инновационного опыта педагога

4. Основная часть

- Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы
- Рекомендуемый объем основной части не менее половины общего объема работы

В основной части рекомендуется указать:

- 1. Тип занятия
- 2. Продолжительность занятия
- 3. Реализуемые педагогические технологии
- 4. Цель занятия
- 5. Задачи занятия
- 6. Формы организации занятия
- 7. Методы и приёмы, используемые на занятии
- 8. Оборудование для обучающихся и педагога
- 9. Ожидаемый результат
- 10. План занятия
- 11. Ход занятия

5. Заключение

В заключении формулируются:

- выводы и оценка продуктивности методической разработки, которую можно осуществить на основе самоанализа результатов педагогической деятельности автора методической разработки (например: изменения в качестве знаний воспитанников, в овладении практическими умениями; изменения в уровне воспитанности; изменения в развитии интереса к предмету и т.д.);
- значение применения использованной формы работы;
- возможность использования методической разработки в практике работы других педагогических работников

- 6. Список использованных источников (литература, интернет-ресурсы, мультимедийные пособия)
 Список использованных источников формируется по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»
 - 7. Приложения (описание инструкции или упражнения, описание игры, текст песни и т.д.). Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте

Список источников:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года №729-р «Концепция развития дополнительного образования детей»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Федерального агенства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5. 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- Громова В.И.Основные принципы составления технологической карты урока [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.openclass.ru/node/364582
- Зайцева И.И.Технологическая карта урока. Методические рекомендации [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.e-osnova.ru/PDF/osnova_14_7_656.pdf
- Логвинова И.М., Копотева Г.Л. Проектирование деятельностной модели урока на основе технологической карты [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://iyazyki.ru/2013/06/design-modellesson/