

# Управление образования и науки Липецкой области

наименование учредителя

## **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЭкоМир» Липецкой области**

Принято

на заседании трудового коллектива  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «31» 08 2020 г.

представитель трудового коллектива

И. Н. Сундеева

**УТВЕРЖДАЮ**



Н.С. Лаврентьев

2020 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е о внебюджетной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЭкоМир» Липецкой области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Положение о внебюджетной деятельности (далее Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЭкоМир» Липецкой области (далее Центр) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. От 02.05.2015г.;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Положением Банка России от 12.10.2011г. №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. №504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановлением администрации Липецкой области от 30.10.2008 №297 «О компенсационных и стимулирующих выплат руководителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений»;
- Постановлением администрации Липецкой области от 31.12.2014г. №574 О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 30.10.2008 года №297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений»;
- Уставом ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

**1.2** Настоящее положение направлено на обеспечение качества предоставляемых Центром платных услуг и привлечение дополнительных источников финансирования за счет иной деятельности приносящей доход, не противоречащей законодательству РФ.

**1.3** Настоящее положение определяет виды внебюджетной деятельности, регулирует порядок и условия расходования внебюджетных средств Центра. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы Центра.

**1.4** Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра.

**1.6** Структура и штатное расписание по внебюджетной деятельности утверждается директором Центра.

**1.7** Положение согласуется с Трудовым коллективом Центра и утверждается директором Центра.

**1.8** Срок Положения неограничен. Положение действует до момента принятия трудовым коллективом и утверждения директором нового положения.

**1.9** Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1** Цель внебюджетной деятельности – привлечение дополнительных средств от образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Центра, создания дополнительных условий для развития Центра, повышения оплаты труда сотрудников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием и развитием Центра.

**2.2** Задачами внебюджетной деятельности Центра являются:

- реализация широкого спектра образовательных программ естественнонаучного направления, для формирования и развития творческих способностей учащихся, их социализации и адаптации к жизни в обществе, удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству РФ;
- повышение качества обучения естественнонаучного направления образовательного процесса;
- привлечение высококвалифицированных специалистов для реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала;
- укрепление материально – технической базы Центра.

## **3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**3.1** Внебюджетные средства – средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, пожертвования, а также средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**3.2** Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг (работ), а так же за счет добровольных пожертвований и взносов физических и (или) юридических лиц на целевые нужды.

**3.3** Платные образовательные услуги - образовательные услуги, осуществленные по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, предоставляемые сверх дополнительных общеразвивающих программ, субсидируемых из средств

областного бюджета, для потребителей, зачисленных в состав групп, на которые выделяются субсидии областного бюджета.

**3.4** Платные иные услуги (работы) – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые Центром и предусмотренные Уставом.

**3.5** Добровольные пожертвования – добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3.6** Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность следующих видов:

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность в области информационных технологий;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области; производство прочих фарфоровых и керамических изделий;
- производство изделий народных художественных промыслов; производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;
- деятельность издательская;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность рекламная;
- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- овощеводство;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- научные исследования и разработки;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию, прочая, не включенная в другие группировки;
- образование для детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг;
- проведение мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение культурных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, другие виды хозяйственной деятельности.
- проведение фестивалей, конкурсов, ярмарок, выставок, семинаров, церемоний, праздников, концертов и прочих мероприятий.
- организация платных кружков, школ раннего развития детей и студий, написание сценариев, режиссура праздников.
- предоставление сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов Центра для целей связанных с культурной деятельностью.
- предоставление помещений Центра для проведения семинаров, совещаний, конференций и др.

Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

**3.7** Центр вправе вести предпринимательскую деятельность (оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных и других организаций), которая будет служить достижению целей, поставленных перед ними, как дополнительным образовательным учреждением.

**3.8** Основным принципом привлечения дополнительных средств Центра служит добровольность их внесения.

**3.9** Стоимость оказанных платных образовательных и иных услуг (работ) определяется по договору между исполнителем и заказчиком.

**3.10** Стоимость услуг оказываемых Центром, относящихся в соответствии с Уставом Центра к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируется Центром в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

**3.11** Размер добровольного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

**3.12** Расчеты за предоставления платных образовательных услуг (работ), а также перечисление денежных благотворительных взносов производятся через учреждения банка.

**3.13** Привлечение благотворительных пожертвований в виде имущества осуществляется по договору дарения, с составлением акта передачи.

**3.14** Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования или спонсорской помощи, поступает в оперативное управление Центра и учитываются на балансе в установленном порядке.

## **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**4.1.** Расходование внебюджетных средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год, утвержденным директором Центра и согласованным с учредителем.

**4.2** Средства, полученные исполнителем от оказания платных образовательных и иных услуг (работ) распределяются следующим образом:

- до 60% средств от внебюджетной деятельности расходуются на материальное поощрение и фонд оплаты труда, который распределяет комиссия по установлению компенсационных и стимулирующих выплат.

- до 40% средств :

-на оплату коммунальных услуг;

- на оплату услуг связи;

- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);

- на укрепление материально-технической базы по направлениям:

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- на канцелярские и хозяйствственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта,

- услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

**4.3** Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным

учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии

с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках

дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- содержание обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

**4.4** На премирование руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера направляется 9% средств, полученных от приносящей доход деятельности.

**4.5** Благотворительные поступления (пожертвования) расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования). Если цели в договоре дарения не указаны, то Центр направляет средства на улучшение материально - технической базы.

**4.6** Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

**4.7** Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1** Образовательное учреждение в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления образовательного учреждения:

- несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг (работ);
- координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и оказывающих платные образовательные и иные услуги (работы);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**5.2** Ведение бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных и иных услуг (работ) производится бухгалтерией исполнителя.

Бухгалтерией организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет, видов дополнительной внебюджетной деятельности, отдельной от основной деятельности, финансируемой из бюджета.

Главный бухгалтер Центра:

- составляет проект плана финансово- хозяйственной деятельности;
- проводит расчет стоимости услуг, согласно калькуляции на каждую оказываемую услугу;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и начислений на заработную плату;
- контролирует начисление и перечисление налогов, возникающих при оказании услуг.

Бухгалтер Центра:

- производит начисление и перечисление заработной платы, начисления и перечисления налогов на оплату труда сотрудникам, имеющим отношение к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, а также отчитывается во внебюджетные фонды;

**5.3** Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений образовательного учреждения (отделов, кабинетов, отдельных работников и т.д.) определяется комиссией образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

**5.4** Выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и Положением об оплате труда организации.

**5.4** Сотрудник Центра, осуществляющий реализацию платных образовательных услуг:

- осуществляет обучение в соответствии утвержденной дополнительной общеразвивающей программой включающей рабочий план;
- проводит родительские собрания в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет необходимую документацию (журналы, отчеты).

**5.5** Администрация Центра доводит до сведения сотрудников информацию об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, в части приносящей доход деятельности, на заседании трудового коллектива по окончании финансового года.

**5.6.** Контроль за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

**5.7.** Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.