Приложение № 1

к приказу от 30.08.2019 г. № 136

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО

_____ Н.С. Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
родителей (законных
представителей) от 29.08.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
учащихся ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир»
ЛО от 29.08.2019 № 1

ПРАВИЛА
ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭКОМИР» ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЭкоМир» Липецкой области (далее − Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН "О правах ребенка", 20.11.1989 г.;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, 14.12.1960;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29 августа 2013 г.,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановлением администрации города Липецка от 31.08.2018 № 15354 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Липецке»;
- Уставом Центра.

1.3. Прием учащихся в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Осуществление приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам происходит с учётом сертификата дополнительного образования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.5. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ЦЕНТР

2.1. Центр организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 6 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам естественнонаучного направления.

2.2. Прием учащихся в Центр производится на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих образовательных программ и форм организации образовательного процесса, исходя из интереса и способностей каждого из обучающихся.

2.3. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.4. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.5.С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.8. При приеме в Центр, учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами приема, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

2.9. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность ребенка и предоставляют заявление о приеме на имя руководителя (Приложение 1) с согласием на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных (на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с указанием:

- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей);
- фамилии, имени, отчества ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей;
- номер сертификата дополнительного образования детей (при наличии).

2.9.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.2. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, должен представить сертификат дополнительного образования детей (при наличии).

2.9.3 Центр, являясь оператором регионального модельного центра (далее – РМЦ) вправе предоставить сертификат дополнительного образования детям, которые на момент зачисления не имели сертификата дополнительного образования, но в процессе прохождения обучения по программе дополнительного образования уже получили право на использование сертификата.

2.10. Продолжительность обучения по образовательным программам Центра составляет от 1 года до 5 лет и зависит от времени поступления детей, выбора обучающимся уровня содержания программы и форм обучения.

2.11. Приём заявлений и зачисление производится Центром в течение всего календарного года.

2.12. Зачисление детей в объединения определяется приказом по учреждению.

2.13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение, является представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.9-2.9.2. настоящих Правил.

2.14. В случаях необоснованного отказа в приеме ребенка в учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в управлении образования и науки Липецкой области, либо в судебном порядке.

2.15. Права и обязанности детей, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

2.16. Учащиеся при поступлении обязаны ознакомиться с «Правилами внутреннего распорядка» и неукоснительно выполнять их.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Комплектование учебных групп Центра 1-го года обучения на новый учебный год утверждается приказом директора на 15 сентября текущего года. Отдельные учащиеся могут быть приняты в группы в течение всего учебного года.

3.2. Наполняемость детских объединений по интересам (групп и т.д.) Центра определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14**.** и особенностям реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Центре определяется в соответствии с учебным планом.

IV. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ЦЕНТРЕ

4.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

5.1. Перевод на последующие года обучения является подтверждением освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ определенного уровня усвоения и года обучения. Основанием для перевода на последующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе является результативность итоговой аттестации (результативность усвоения программы 60-70%).

5.2. Перевод учащихся на последующие года обучения рассматривается на итоговом педсовете в конце учебного года.

5.3. На основании решения Педагогического совета, перевод учащихся оформляется приказом директора.

5.4. Учащиеся, не освоившие по объективным причинам дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, имеют возможность продолжить обучение повторно на том же этапе обучения.

5.5. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в полном объёме, считаются выпускниками объединения.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ЦЕНТРА

6.1. Отчисление учащихся из Центра производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин (в течение 3-х месяцев);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- по решению педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра, правил поведения обучающихся;
- по окончании обучения по образовательной программе.

6.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Центра.

VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учащийся, отчисленный из Центра по собственной инициативе до завершения освоения общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в объединении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Приложение 1
к Правилам

Форма заявления на обучение в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО

Директору ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО
Лаврентьевой Наталии Сергеевне
родителя (законного представителя)
_____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
дата рождения
«___»_____г.,
проживающего (ей) по адресу_____
_____
_____
паспорт: серия _____
номер_____
выдан_____
_____
СНИЛС_____
тел.:__________

заявление.

Прошу принять моего ребенка
_____
_____
___,
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения) **(обязательное поле для заполнения)**

_____
(документ, удостоверяющий личность ребёнка) **(обязательное поле для заполнения)**

_____
(СНИЛС) **(обязательное поле для заполнения)**

_____
_____
(номер сертификата дополнительного образования)

учащегося_____(школы)_____(класса)
в объединение _____ в 20__- 20__ учебном году.

(указать конкретную группу, кружок учреждения)

Желаемое время занятий (отметить): I половина дня _____/II половина дня_____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЭкоМир» Липецкой области, основными дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями ознакомлен и обязуюсь выполнять.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением **о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся,** с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, **даю согласие ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО на обработку с использованием и без использования средств автоматизации, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу в Управление образования и науки Липецкой области своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.**

Согласие на обработку персональных данных дается на срок обучения моего ребенка в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО с правом последующего хранения и может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____

_____

Подпись родителя (законного представителя)