Приложение № 1
приказу № 160 от 14.11.2017 г.

Принято
Педагогическим Советом ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО
Протокол № 2
от 10.11 2017 г.

Согласовано
на Совете учащихся
Протокол № 2
от 10.11 2017 г.

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 2
от 10.11 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО
_____Лаврентьева Н.С.
14.11.2017

Положение
об индивидуальном учёте поощрений обучающихся в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение об индивидуальном учёте поощрений обучающихся в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях (далее – Положение) разработано в соответствии с установленными ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО (далее – Учреждение) видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, естественнонаучной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности разработано и в соответствии с п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. № 135-ФЗ).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, естественнонаучной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учета этих поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано: - обеспечить в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания; - поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса; - стимулировать и активизировать обучающихся в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и получении дополнительного образования в полном объеме; - способствовать развитию и социализации обучающихся; - укреплять традиции ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, естественнонаучной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО.
1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО.

2. Основные принципы поощрения обучающихся.

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, естественнонаучной, творческой, исследовательской деятельности.
2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах: - стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся; - единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся; - взаимосвязи системы морального и материального поощрения; - открытости и публичности; - последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений.

3.1. За высокие результаты в освоении дополнительных общеобразовательных программ, участие и победу во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, за поднятие престижа Учреждения, за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо образовательной организации, благородные поступки применяются поощрения обучающихся в виде материального и морального поощрения.
3.2.Видами морального поощрения обучающихся являются: награждение грамотой; награждение Дипломом, вручение сертификата участника, объявление благодарности, благодарственное письмо обучающемуся, благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося; размещение фотографии обучающегося на официальном сайте Учреждения.
3.3. Видами материального поощрения обучающихся являются: ценный подарок; оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях.

4. Основания для поощрения обучающихся.

4.1. Основанием для поощрения, обучающегося являются: успехи в освоении дополнительной общеобразовательной программы; естественнонаучной деятельности; активная общественная деятельность обучающихся; участие в исследовательской деятельности; победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня; успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; активное участие в мероприятиях Учреждения; активное участие в культурно-массовых мероприятиях на разных уровнях и другое.

5. Порядок осуществления мер поощрения.

5.1. Поощрения осуществляются директором Учреждения по представлению педагогического совета, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

5.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете в конце учебного года.

5.3. Поощрения обучающихся оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя), а также мероприятия, на котором достигнуты успехи учащегося.

5.4. Награждения учащихся, окончивших курс по дополнительной общеразвивающей программе проводится на последнем занятии объединения в конце года.

5.5. Награждение ценным подарком осуществляется за счет финансовых средств (если таковые имеются) Учреждения в соответствии с положением конкурса, и других мероприятий.

5.6. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.7. Запись о поощрении или документ (его копия) о поощрении заносится в Портфолио обучающегося.

6. Учет поощрений.

6.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

6.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений (форма журнала регистрации поощрений в Приложении № 1 к Положению).

6.3. В Учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений и всем уровням образования.

6.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Хранение информации о поощрениях.

7.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений храниться у заместителя директора по УВР Учреждения.

7.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Учреждения.

7.3. Ответственность хранение информации о поощрениях несет секретарь.

7.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений постоянно.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.

8.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальном учёте поощрений обучающихся
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО
_____Лаврентьева Н.С.
14.11.2017 г.

Журнал регистрации поощрений обучающихся в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название конкурса/мероприятия	Уровень мероприятия	Организатор	Статус участника: (участник/ победитель/ призёр)	Документ поощрения (сертификат, грамота, диплом, др.)	Результат				Ф.И.О. педагога/ название объединения
							I м.	II м.	III м.	другое	
Итого по странице:											