Приложение № 10
приказу № 130/1 от 05.10.2017 г.

Принято
Педагогическим Советом ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО
Протокол № 1
от 31.08. 2017 г.

Согласовано
на Совете учащихся
Протокол № 1
от 04.10. 2017 г.

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 1
от 04.10. 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО
_____Лаврентьева Н.С
05.10. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО (далее – Центр) (Приложение № 1).
3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Центра.
4. Решение о выдаче справки учащемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора.
5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
6. Лицо, отчисленное из учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. **Структура справки**

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка оформляется на фирменном бланке Центра и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование общеразвивающей программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. Название общеразвивающей программы записывается с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации (Приложение № 2), в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеразвивающей программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 1
к положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения

ШТАМП

ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО

Справка

об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____

(ФИО)

Дата рождения «__»_____20__г. в том, что он(а) прослушал(а) ____ часов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО, г. Липецк, ул. Юных Натуралистов д.12, в 20___ - 20 ___ учебном году с _____ по _____.

Директор ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» Лаврентьева Н.С.

Дата выдачи «___»_____20__г., регистрационный номер:

(М.П.)

Приложение № 2
к положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения

Книга регистрации
справки об обучении или периоде обучения в ГБУ ДО ЦДО «ЭкоМир» ЛО

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Справка №	Дата подписи	Отметка о получении